



**ORGANISMO di MEDIAZIONE FORENSE**  
**del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro**

istituito ai sensi del D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e iscritto presso il registro del Ministero della Giustizia il 15/06/2011al nr° 382

**COMPARIZIONE INCONTRO PRELIMINARE DI PROGRAMMAZIONE**

PROCEDURA PROT. \_\_\_\_\_

**All'Organismo di Mediazione Forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro**

**Il sottoscritto**

**PERSONA FISICA** (da compilare con caratteri leggibili)

Cognome Nome		
Nato a	il	
Residente in	CAP	
Via/piazza	n. civico	
CF / partita IVA		
Recapito (telefono, fax, cellulare, pec o email)		

**PERSONA GIURIDICA** (da compilare con caratteri leggibili)

Ente /impresa ragione sociale		
Con sede legale in CAP		
Via/piazza	n. civico	
CF / partita IVA		
Recapito (telefono, fax, cellulare, pec o email)		
<b>In persona del legale rappresentante</b> Cognome Nome		
Nato a		
Residente in	CAP	
CF / partita IVA		



**ORGANISMO di MEDIAZIONE FORENSE**  
**del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro**

istituito ai sensi del D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e iscritto presso il registro del Ministero della Giustizia il 15/06/2011al nr° 382

Recapito (telefono, fax, cellulare, pec o email)	
--	--

**Difeso da** (l'assistenza è obbligatoria per l'istante ai sensi dell'art. 11.7 del Regolamento)

Cognome Nome		
Nato a	il	
Residente in	CAP	
Via/piazza	n. civico	
CF / partita IVA		
PEC (obbligatoria)		
Recapito (telefono, fax, cellulare, email)		

**ACCETTA DI PARTECIPARE ALL'INCONTRO PRELIMINARE PROMOSSO DA**

**A) PERSONA FISICA**

Cognome Nome	
--------------	--

**OVVERO**

**B) PERSONA GIURIDICA**

Ente /impresa ragione sociale	
----------------------------------	--

**DICHIARA**

di aver preso visione della copia del Regolamento della procedura di mediazione conciliazione che sarà applicato dall'Organismo, nonché il tariffario e di accettarne, senza riserva alcuna, il contenuto.  
Si impegna altresì a tenere nel corso del procedimento un comportamento leale.



**ORGANISMO di MEDIAZIONE FORENSE**  
**del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro**

istituito ai sensi del D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e iscritto presso il registro del Ministero della Giustizia il 15/06/2011al nr° 382

**ALLEGATI**

(quelli in neretto sono **OBBLIGATORI**)

- **Copia del documento di identità di tutti i richiedenti**
- **Copia di avvenuto pagamento** (Euro 48,80 di valore fino a euro 250.000,00 e di euro 97,60 per quelle di valore superiore) **Causale: “ versamento spese comparizione procedura di mediazione prot. N. \_\_\_\_\_”** a mezzo bonifico bancario intestato a: “Consiglio Ordine Avvocati Catanzaro - Organismo di Mediazione Forense ” - IBAN : IT 54H 05387 04403 000002327672 ovvero a mezzo POS.
- Originale del mandato
- Copia del provvedimento del giudice che dispone l’esperimento del procedimento di mediazione
- Modulo di fatturazione
- Memorie

Altro



**ORGANISMO di MEDIAZIONE FORENSE**  
**del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro**

istituito ai sensi del D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e iscritto presso il registro del Ministero della Giustizia il 15/06/2011 al nr° 382

**Mandato**

Il sottoscritto

Nato a

il

C.F.

**DELEGA**

l'avvocato

del Foro di

a rappresentarlo nel pro-

cedimento di mediazione instaurando di cui all'oggetto, conferendo al medesimo i relativi poteri di legge.

Elegge domicilio per le comunicazioni relative al presente procedimento presso lo studio dell'avvocato

sito in

le comunicazioni dovranno essere trasmesse alla PEC del suddetto avvocato e di seguito indicata:

Firma.....

per autentica.....

Informativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento Europeo Privacy 679/2016 D.Lgs. 101/2018 e ss. mm.)

Si forniscono informazioni sintetiche sul trattamento dei dati personali effettuati dall'Organismo di Mediazione (di seguito ODM) costituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro, ente pubblico economico costituito per lo svolgimento delle attività istituzionali predeterminate dalle disposizioni di cui alla L. 247/2012 (Legge professionale).

L'ente comprende l'Organismo di mediazione che svolge le attività previste dal D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e, per questo fine, si trova a trattare i dati personali dei soggetti a diverso titolo partecipanti al procedimento di mediazione civile e commerciale.

Titolare del trattamento dei dati è l'Ordine degli Avvocati di Catanzaro (di seguito anche COA Catanzaro), ente pubblico non economico, Catanzaro alla via Falcone e Borsellino snc (presso Palazzo di Giustizia) in persona del suo Presidente p.t., avv. Giuseppe Iannello i cui dati vengono indicati in coda a questo documento.

Ai fini della gestione delle singole tipologie o in relazione alle modalità di trattamento dei dati potranno essere individuati altri contitolari, responsabili e incaricati che riceveranno precise indicazioni ed istruzioni dal titolare.

#### DATI PERSONALI TRATTATI DAL COA CATANZARO

Per lo svolgimento delle attività istituzionali (e solo per questo motivo) acquisiamo dati comuni identificativi degli Iscritti ad albi, registri ed elenchi o delle persone fisiche che dovessero inoltrare istanze e richieste all'ODM di Catanzaro. Potremmo però conoscere anche alcuni dei dati denominati "particolari" dagli articoli 9 e 10 del Regolamento Europeo Privacy.

Alcuni di questi dati potranno essere acquisiti attraverso i moduli predisposti sul sito internet del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati ([www.ordi-neavvocati.cz.it](http://www.ordi-neavvocati.cz.it)) anch'esso dedicato alla gestione esclusiva di attività istituzionali dell'ente.

Riepilogando quindi, rientrano nelle tipologie di dati trattati dal COA Catanzaro dati identificativi, personali e particolari, dati di navigazione istituzionale acquisiti anche tramite cookies.

Questi ultimi, in particolari, vengono utilizzati da alcune applicazioni web che recuperano informazioni e le archiviano per lungo termine, attestando così passaggio di un soggetto (di cui possono essere identificati anche i dati digitali) sul sito internet o sue singole sezioni. Della loro eventuale presenza l'utente viene informato all'accesso sul sito istituzionale del COA Catanzaro ([www.ordineavvocati.cz.it](http://www.ordineavvocati.cz.it))

#### FINALITÀ DEI DATI RICHIESTI DAL COA CATANZARO E DA ESSO TRATTATI

L'attività istituzionale svolta dal COA Catanzaro per tramite dell'ODM impone l'acquisizione dei dati personali degli iscritti e compresi nella modulistica appositamente predisposta e messa a disposizione sul sito [www.ordineavvocati.cz.it](http://www.ordineavvocati.cz.it)

E' ovvio che l'utilizzo di altri moduli predisposti dall'interessato potrebbero contenere dati personali non utili per le suddette finalità e che non saranno quindi trattati ed, ove possibile, rapidamente eliminati.

Esempi di attività istituzionale possono indicativamente ritenersi le procedure di richiesta mediazione volontaria e/o demandata, la comunicazione di adesione alla procedura; le richieste od istanze a qualsiasi titolo rivolte all'ente; la conservazione dei fascicoli personali e quelle relative ai fascicoli; l'emissione di ricevute e fatture connesse alle forniture ed ai servizi affidati all'ODM costituito presso il COA Catanzaro.

Complessivamente insomma i dati verranno utilizzati per l'adempimento agli obblighi di legge od anche per ottemperare ad ordini provenienti da Autorità ed, in ogni caso, di essi verranno chiesti ed usati lizzati solo quelli utili all'espletamento di questi compiti.

#### BASE GIURIDICA CHE AUTORIZZA IL COA CATANZARO AD ACQUISIRE I DATI PERSONALI ED A TRATTARLI

Come detto l'ODM di Catanzaro svolge attività di rilevanza pubblica. Questa attività esclude, in linea di principio, che il dato personale debba essere acquisito con il consenso dell'interessato e viene quindi trattato in virtù degli obblighi che la legge impone e, per quel che attiene i terzi coinvolti nel procedimento di mediazione, in forza dell'adesione ad esso.

#### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

L'intento dell'ODM è quello di gestire il trattamento dati personali mediante strumenti informativi ed automatizzati, ma è inevitabile che una parte di essi vengano acquisiti e trattati nel modo tradizionale: quello cartaceo.

#### TRASFERIMENTO A TERZI DEI DATI ACQUISITI

I dati vengono gestiti prevalentemente dall'ODM e dai soggetti espressamente incaricati ed autorizzati, ivi compreso i responsabili del trattamento (es. commercialista, revisore dei conti). Alcuni di essi potranno essere comunicati anche all'esterno e sempre per finalità istituzionali (es. invio di comunicazioni postali).

#### TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati non possono che rimanere nella disponibilità dell'ODM per il tempo necessario al compimento delle attività istituzionali (e quindi fino al momento in cui si concluderà il procedimento attivato con istanze e richieste).

Saranno eliminati quei dati che non rispondono a queste finalità, che dovessero risultare inutili e che non devono essere trattenuti in virtù degli obblighi di legge e/o per finalità di archiviazione storica.

In ogni caso per tutto il tempo in cui i dati rimarranno nella disponibilità dell'ODM questi (sia digitali che analogici) saranno conservati in conformità ai principi indicati nel Regolamento Europeo Privacy, tenendosi come utile riferimento anche le linee guida elaborate dal Gruppo di lavoro dei Garanti Europei (WP29) e successivi aggiornamenti.

#### EFFETTI DEL MANCATO CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

E' inutile precisare che se per l'esecuzione dell'attività richiesta all'ODM è richiesta la conoscenza dei dati personali, la loro mancanza comporterà l'impossibilità di svolgere l'attività stessa.

#### DIRITTI ESERCITABILI DALL'INTERESSATO IN RELAZIONE AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI

Dalla gestione e trattamento dei dati personali discendono in capo all'ODM gli obblighi di conservazione ed aggiornamento di tutti o parte di essi che dovessero essere indicati dagli interessati ai quali è riconosciuto l'esercizio di diritti da attivare con le modalità e nei tempi indicati dal Regolamento Europeo Privacy e che si elencano sommariamente qui di seguito:

- accesso ai dati in possesso dell'Ufficio;
- richiesta rettifica dei dati eventualmente inesatti;
- limitazione al trattamento di alcuni o di tutti i dati (soprattutto dove se ne è richiesta la rettifica e il suo trattamento può rivelarsi pregiudizievole per i diritti dell'interessato);
- opposizione al trattamento;
- portabilità dei dati (per il caso in cui gli stessi identici dati dovessero essere trasferiti ad altro soggetto che svolga la stessa attività istituzionale dell'ODM Catanzaro);
- cancellazione dei dati;
- possibilità (anche in caso di inottemperanza dell'Ente nei termini indicati nel Regolamento) di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

#### CONTATTI CON L'ODM DI CATANZARO PER QUESTIONI INERENTI IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

##### ORGANISMO DI MEDIAZIONE FORENSE del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro

istituito ai sensi del D.lgs. 28/2010 e DM. Attuativo 180/2010 e iscritto presso il registro del Ministero della Giustizia il 15/06/2011 al nr° 382 Titolare del trattamento dei dati è, come detto, l'Ordine degli Avvocati di Catanzaro presso cui è costituito l'ODM di Catanzaro in persona del suo presidente p. t. : avv. ANTONELLO TALERICO nato a Firenze in data 09/04/1978 - cod. fisc. TLRNNL78D09D612Y - posta elettronica ordinaria: [talericoa@hotmail.com](mailto:talericoa@hotmail.com) posta elettronica certificata: [antonello.talerico@avvocaticatanzaro.legalmail.it](mailto:antonello.talerico@avvocaticatanzaro.legalmail.it).

In quanto ente pubblico economico l'ODM Catanzaro ha provveduto ad affidare l'incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD o anche DPO) l'avv. Vittoria Alessia Aversa nata a Soverato (CZ) il 11/10/1988 (cod. fisc. VRSVTR88R518720) residente in Catanzaro alla Via F. Acri, 81 - recapito telefonico: 0961728150 - 3934383081, indirizzo di posta elettronica ordinaria [privacy@ordineavvocati.catanzaro.it](mailto:privacy@ordineavvocati.catanzaro.it), indirizzo p.e.c. [avv.vittoriaaversa@pec.it](mailto:avv.vittoriaaversa@pec.it)

# MODULO FATTURAZIONE ELETTRONICA

(Solo per uso amministrativo interno)

NOTA BENE: Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco (\*) vanno compilati obbligatoriamente. Riportare i nominativi relativi alla prima o unica Parte Richiedente (R1) e alla prima o unica Parte Invitata (I1) indicati nel modulo base.

<b>R1*</b>		<b>I1*</b>
------------	--	------------

**Nota Bene:** La fattura sarà intestata alle Parti coinvolte nella procedura di mediazione in quanto fruitrici del servizio anche al fine del riconoscimento del Credito d'Imposta ex art. 20 D. Lgs. N. 28/2010 e s.m.i.

(A tal fine compilare il presente modulo per ogni Parte Richiedente/Invitata: R1, R2, etc... - I1, I2, etc...)

R	I	- PARTE -
<b>Cognome - Nome / Ragione Sociale *</b>		
<b>Cod. Fiscale / P. IVA *</b>	C.F. P.IVA	
<b>Luogo e data di nascita *</b> (Persone Fisiche)	Luogo Data di nascita (formato dd/mm/aaaa)	
<b>Residenza / Sede *</b>	Indirizzo Città	Prov.                      CAP
<b>Recapiti * Fatturazione e elettronica</b>	Recapito telefonico Canale di trasmissione prescelto : Posta Elettronica Certificata Codice destinatario	E mail Indicare l'indirizzo PEC Indicare il codice destinatario

\* N.B: Cliente privato consumatore (B2C) è sufficiente il solo Codice Fiscale